

Положення про Медичний центр ТОВ «Нефроцентр»

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема Основ законодавства України про охорону здоров'я, статуту ТОВ «Нефроцентр», та регламентує діяльність структурного підрозділу в частині надання платних медичних послуг населенню.

1.2. Медичний центр ТОВ «Нефроцентр» (далі – Медичний центр) є закладом охорони здоров'я недержавної форми власності, призначеним для надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги громадянам України та іноземним громадянам (консультативної, діагностичної, лікувальної, профілактичної).

1.3. Медична та інша діяльність Медичного центру здійснюється згідно з нормами чинного законодавства (Конституція України, Закони України, Укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, накази МОЗ України), статутом ТОВ «Нефроцентр» та цим Положенням.

1.4. Медичний центр знаходиться у нежитлових приміщеннях за адресою:

- м. Київ, вулиця Довженка, будинок 3.
- м. Львів, вулиця В. Великого, будинок 2.
- м. Запоріжжя, вулиця Сталеварів, будинок 8а.
- м. Стрий, вулиця С. Петлюри, будинок 72.

1.5. Приміщення обладнані інженерним обладнанням, необхідним для забезпечення теплопостачання, водопостачання, каналізації, вентиляції, освітлення.

1.6. Окремі питання діяльності Медичного центру встановлюються відповідними внутрішніми нормативними актами, зокрема правилами внутрішнього розпорядку, правилами надання медичних послуг, інструкціями з оформлення та видачі медичної документації тощо.

2. Мета, завдання, організація та функції.

2.1. Основною метою діяльності Медичного центру є надання висококваліфікованої спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги пацієнтам з використанням сучасних технологій, засобів і методів.

2.2. Основними завданнями Медичного центру є надання пацієнтам в повному обсязі висококваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги (послуг) в частині:

2.2.1. здійснення комплексних заходів з використанням сучасних методів, матеріалів і устаткування для профілактики захворювань пацієнтів, які звернулися до Медичного центру;

2.2.2. здійснення ранньої діагностики захворювань;

2.2.3. проведення своєчасного лікування захворювань із застосуванням новітніх методик, матеріалів і устаткування;

2.2.4. застосування сучасних методів лікування пацієнтів з нирковою недостатністю;

2.3. Для виконання основних завдань у Медичному центрі проводиться:

2.3.1. надання висококваліфікованої консультативно-діагностичної, профілактичної, лікувальної, допомоги (послуг) пацієнтам;

2.3.2. диспансерне спостереження за визначеними контингентами пацієнтів;

2.3.3. аналіз захворюваності, розробка заходів щодо її зниження, усунення причин, які сприяють виникненню захворювань;

2.3.4. впровадження сучасних методів діагностики і лікування, нової медичної техніки й устаткування;

2.3.5. заходи щодо підвищення кваліфікації медичних і фармацевтичних працівників, технічних службовців та робітників;

2.3.6. санітарно-просвітницька робота серед пацієнтів і населення із використанням засобів масової інформації.

2.4. У межах ліцензії та матеріально-технічної бази Медичний центр забезпечує:

2.4.1. надання медичної допомоги (послуг) усім пацієнтам, які звернулися до Медичного центру;

2.4.2. тісну взаємодію з іншими лікувально-профілактичними закладами охорони здоров'я в наданні медичної допомоги (послуг) населенню;

2.4.3. постійне удосконалення форм і методів взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я щодо профілактичної роботи, діагностики, лікування та реабілітації пацієнтів;

2.4.4. своєчасне та якісне проведення лікувально-профілактичних процедур;

2.4.5. дотримання санітарних норм і правил, виконання вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

2.4.6. раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

2.4.7. виконання правил і норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

2.5. Функції Медичного центру відповідно до покладених на нього завдань:

2.5.1. проведення консультативно-діагностичного прийому амбулаторних хворих;

2.5.2. проведення лікування хворих з використанням комплексу сучасних методів;

2.5.3. забезпечення надання пацієнтам обсягів і якості медичних послуг, що відповідають затвердженим МОЗ України уніфікованим клінічним протоколам надання медичної допомоги (клінічним маршрутам пацієнтів);

2.5.4. впровадження в роботу сучасних методів діагностики та лікування захворювань;

2.5.5. забезпечення прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них;

2.5.6. забезпечення лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

2.5.7. забезпечення безперервного підвищення професійного рівня медичним персоналом та здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу в установленому порядку;

2.5.8. створення безпечних умов перебування в закладі пацієнтів та безпечних умов праці персоналу;

2.5.9. наступність та взаємозв'язок у роботі з іншими закладами охорони здоров'я, закладами медико-соціального забезпечення, фондами, громадськими та іншими організаціями;

2.5.10. своєчасне забезпечення органів виконавчої влади та територіальних органів охорони здоров'я інформацією про надзвичайні ситуації та випадки згідно з чинним законодавством та інструктивно-директивними документами;

2.5.11. ведення затвердженої в установленому порядку облікової та звітної документації, проведення постійного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання і подання звітів за затвердженою формою;

2.5.12. здійснення статистичного обліку хвороб та розробка пропозицій, спрямованих на зниження рівня захворюваності та покращання стану пацієнтів.

3. Структура Медичного центру.

3.1. Структура Медичного центру визначається в межах матеріально-технічної бази закладу та Ліцензії МОЗ України і затверджується генеральним директором.

3.2. Структура Медичного центру:

- Кабінет медичного директора
- Кабінет ультразвукової діагностики
- Кабінет лікаря-нефролога
- Роздягальня жіноча

- Роздягальня чоловіча
- Оглядова
- Діалізний зал
- Палата перитонеального діалізу
- Кімната водоочистки та приготування діалізних розчинів
- Маніпуляційна
- Палата інтенсивної терапії
- Ізолятор
- Ординаторська
- Сестринська
- Мийна

4. Порядок взаємодії структурних підрозділів.

4.1. Для виконання завдань, функцій та реалізації прав, передбачених цим Положенням, всі структурні підрозділи Медичного центру взаємодіють між собою відповідно до власних положень.

5. Керівництво та управління.

5.1. Управління діяльністю Медичного центру здійснюється медичним директором.

5.2. Медичний директор:

5.2.1. здійснює керівництво Медичним центром з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України;

5.2.2. розробляє та впроваджує в закладі систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

5.2.3. планує роботу Медичного центру та проводить аналіз її результатів;

5.2.4. організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з дотриманням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

5.2.5. координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів закладу охорони здоров'я;

5.2.6. відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу;

5.2.7. несе відповідальність за забезпечення належного санітарно-гігієнічного режиму;

5.2.8. несе повну відповідальність за лікувальну, консультативно-діагностичну, профілактичну діяльність Медичного центру.

5.3. У відповідності із задачами Медичного центру медичний директор забезпечує:

5.3.1. кваліфіковане, повне обстеження і лікування громадян дорослого віку із захворюваннями на рівні сучасних досягнень медичної науки та практики;

5.3.2. складання кварталних і річних звітів роботи центру, ведення медичної документації за формами державної статистичної звітності;

5.3.3. впровадження в практику роботи й удосконалення передових форм, методів і засобів лікування;

5.3.4. організаційно-методичну роботу, своєчасність і достовірність медичного статистичного обліку.

5.4. Розпорядження та вказівки медичного директора є обов'язковими для всіх працівників Медичного центру.

6. Адміністрація Медичного центру.

6.1. Адміністрація Медичного центру за погодженням із трудовим колективом, враховуючи стан матеріально-технічної бази та перспективи розвитку, має право:

6.1.1. розробляти та надавати на затвердження генерального директора організаційну структуру Медичного центру, виходячи з Статуту ТОВ «Нефроцентр» та інтересів закладу;

6.1.2. розробляти перспективні та поточні планові задачі структурних підрозділів і закладу в цілому;

6.1.3. надавати пропозиції щодо штатного розкладу;

6.1.4. надавати пропозиції щодо розміру заробітної плати, премій, надбавок, заохочень;

6.1.5. визначати необхідність в ресурсах і поповнювати їх;

6.1.6. встановлювати зв'язки з іншими закладами охорони здоров'я, організаціями, навчальними закладами, окремими спеціалістами для виконання наукових досліджень, підвищення кваліфікації кадрів, а також надання додаткових медико-соціальних послуг.

7. Трудовий колектив Медичного центру.

7.1. Трудовий колектив складається із лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою відповідних спеціальностей, провізора, технічних службовців та робітників.

7.2. Трудовому колективу гарантуються всі соціальні та інші права, передбачені Кодексом законів про працю та іншими законодавчими актами України, а також положеннями Колективного договору.

7.3. Працівники Медичного центру виконують свої трудові обов'язки відповідно до своїх посадових інструкцій.

7.4. Здійснюючи свою трудову та професійну діяльність, медичний персонал повинен дотримуватись встановлених чинним законодавством нормативів (стандартів) медичної практики, прийомів і методів діагностики та лікування, положень медичної етики та трудової дисципліни.

7.5. Основною формою здійснення виразу волі та повноважень трудового колективу є загальні збори.

8. Майно та фінансування Медичного центру.

8.1. Майно Медичного центру складають необоротні активи (нематеріальні активи, основні засоби, інші необоротні активи, незавершене будівництво) та оборотні активи (в т.ч. кошти), а також інші цінності, які перебувають на балансі ТОВ «Нефроцентр».

8.2. Майно Медичного центру є приватною власністю.

8.3. Розпорядження майном здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством

8.4. Джерелами фінансування Медичного центру є:

8.4.1. кошти, отримані за послуги, що надаються Медичним центром згідно з його основною діяльністю;

8.4.2. грошові та інші матеріальні внески учасників;

8.4.3. кошти від додаткової (господарської) діяльності;

8.4.4. кошти від оренди (суборенди) майна;

8.4.5. кредити банків та інших кредиторів;

8.4.6. кошти від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

8.4.7. інші власні надходження Медичного центру;

8.4.8. благодійні внески, гранти, дарунки;

8.4.9. кошти, отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших установ для виконання цільових заходів;

8.4.10. інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

9. Прикінцеві положення.

9.1. Внесення будь-яких змін або доповнень до цього Положення здійснюються на підставі наказу генерального директора ТОВ «Нефроцентр».

9.2. Кожен пацієнт (відвідувач) Медичного центру може ознайомитись з текстом цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів, які визначають особливості діяльності Медичного центру.

9.3. Випадки нерегульовані цим Положенням регулюються чинним законодавством України або іншими внутрішніми організаційно-розпорядчими документами ТОВ «Нефроцентр».